**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

**w trybie przetargu nieograniczonego
w celu zawarcia umowy ramowej,**

**o wartości przekraczającej progi unijne, tj. 221 000 euro**

na:

**Druk publikacji wydawanych
przez
Państwowy Instytut Wydawniczy**

 **ZATWIERDZAM:**

 *…………………………………………………………*

**dr Łukasz Michalski**

**Dyrektor Państwowego Instytutu Wydawniczego**

Warszawa, dnia 1 lipca 2019 r.**SPIS TREŚCI**

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE 4

I. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia 4

II. Informacja o zamawiającym 4

III. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami 5

IV. Tryb zawarcia umowy ramowej 5

V. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i  zamówieniach uzupełniających 5

VI. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu 5

VII. Podwykonawcy 8

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA 9

I. Przedmiot zamówienia 9

II. Termin obowiązywania umowy ramowej 9

III. Termin wykonania zamówienia Szczegółowego 9

IV. Gwarancja 10

Rozdział III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 10

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania 10

II. Podstawy wykluczenia z postępowania 12

Rozdział IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO 14

Rozdział V. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM 18

I. Wysokość wadium 18

II. Forma wadium 18

III. Termin i miejsce wniesienia wadium 19

IV. Zatrzymanie wadium 20

Rozdział VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI 20

I. Wymogi formalne oferty 20

II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą 20

III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału 21

IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami 22

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY 23

Rozdział VIII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 23

I. Miejsce i termin składania ofert 23

II. Miejsce i termin otwarcia ofert 24

III. Publiczne otwarcie ofert 24

IV. Termin związania ofertą 24

V. Zmiana i wycofanie oferty **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Rozdział IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT 24

I. Tryb oceny ofert 24

II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, które mają na celu ustalenie rankingu ofert 24

III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów 25

IV. Informacje dodatkowe 25

Rozdział X. KRYTERIA I ZASADY WYŁONIENIA WYKONAWCY W CELU ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCZEJ 26

I. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty 26

II. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów: 26

Rozdział XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 27

Rozdział XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY WYKONAWCZEJ 27

Rozdział XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY 27

Rozdział XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 27

§ 1 Przedmiot Umowy 39

§ 2 Termin realizacji umowy wykonawczej 39

§ 3 Wynagrodzenie za wykonanie umowy wykonawczej 40

§ 4 Oświadczenia stron 40

§5 Dostawa i odbiór publikacji książkowej 40

§ 7 Kary umowne 42

§ 8 Odstąpienie od Umowy 42

Załącznik nr .. do Umowy wykonawczej nr ……… 45

# INFORMACJE OGÓLNE

## podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.  1126, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
5. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011 (Dz. U. UE L 296 z 12.11.2015).
6. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. UE L 3/16 z 6.1.2016).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 419, poz.1503, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).
10. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, późn. zm.).

## Informacja o zamawiającym

**Zamawiający: Państwowy Instytut Wydawniczy**

jest **państwową instytucją kultury** (stosownie do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Instytutowi Wydawniczemu (Dz. U. MKiDN z 17 listopada 2016 r. poz. 69), wpisaną do rejestru instytucji kultury przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem: RIK 99/2017.

ul. Foksal 17, 02-372 Warszawa

NIP: 525-26-95-978

REGON: 366421821

Telefon: + 48 22 826 02 01

Adres mailowy: piw@piw.pl

Strona internetowa: [www.piw.pl](http://www.piw.pl)

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: **PIW\_zam\_pub**

Konto bankowe: Bank BGK - 23 1130 1017 0020 0725 7720 0001

## Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: **Agata Mularczyk, Julita Czachorowska**

Telefon: **22 826 02 02 wew. 1214, 1213**

Adres mailowy: **a.mularczyk@piw.pl**; **j.czachorowska@piw.pl**

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9:00 – 17:00

## Tryb zawarcia umowy ramowej

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w celu **zawarcia umowy ramowej na** **druk publikacji wydawanych przez Państwowy Instytut Wydawniczy, (numer postępowania: 1/2019).**

W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania zostanie zawarta **umowa ramowa na okres 2 lat z Wykonawcami**, na podstawie której będą zawierane **umowy wykonawcze pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w celu jej zawarcia na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp** i zgodnie z procedurą określoną w umowie ramowej, tj.

**b) zwracając się o złożenie ofert, w przypadku gdy nie wszystkie warunki realizacji usług lub nie wszystkie warunki wyłonienia Wykonawców będących stroną umowy ramowej określono w umowie ramowej.**

1. Zamawiający zawrze umowę ramową **z 10 Wykonawcami**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a ich oferty nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz zostaną zakwalifikowane na 10 pierwszych miejscach w rankingu ofert najkorzystniejszych.
2. **Zamawiający na podstawie umowy ramowej będzie zwracał się do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową o składanie ofert w przedmiocie druku publikacji wydawanych przez Państwowy Instytut Wydawniczy w okresie 2 lat od zawarcia umowy ramowej, opisanych w Złączniku nr 1 do SIWZ (w którym zostały opisane ogólne warunki realizacji usług).**

Wybór Wykonawcy będzie następował na podstawie kryteriów oceny opisanych w zapytaniu ofertowym.

Z Wykonawcą, który przestawi najkorzystniejsze warunki realizacji zostanie zawarta umowa wykonawcza.

## Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu

* 1. W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/**, platformy ePUAP **https://epuap.gov.pl/wps/portal** oraz **poczty elektronicznej**. Szczegóły dotyczące komunikacji zostały określone w pkt VI ppkt 19 - 25 SIWZ.
	2. Instrukcja korzystania z miniPortalu oraz filmy instruktażowe znajdują się pod adresem: **https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx**.
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **miniPortalu** oraz Regulaminie **ePUAP**.
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
	6. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP w elektronicznej skrzynce podawczej Zamawiającego.
	7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
	8. Wykonawca składa zaszyfrowaną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę w postępowaniu za pośrednictwem ***Formularza do złożenia oferty* dostępnego na ePUAP** i **udostępnionego również na miniPortalu na adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego**.
	9. ***Formularz do złożenia oferty*** udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: **https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx**.
	10. Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do **szyfrowania**, który udostępniony jest na miniPortalu oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx.
	11. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem**.
	12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
	13. UWAGA:***Złożenie oferty wraz z JEDZ i załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***
	14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
	15. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	16. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca winien te dokumenty **skompresować** do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero **zaszyfrować** programem do szyfrowania także jako (ZIP).
	17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem ***Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 12.8-12.17 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się **elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** oraz udostępnionego przez miniPortal (**Formularz do komunikacji**) pod linkiem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx, kierowanego na skrzynkę ePUAP dla Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED** lub **sygnaturą postępowania określoną w SIWZ**.
	20. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adres e-mail wskazany w pkt VI ppkt 25 SIWZ.
	21. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej pod adres e-mail wskazany w pkt VI ppkt 25 SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	22. Za datę i godzinę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej Zamawiającego, przyjmuje się datę i godzinę ich rejestracji na serwerze Zamawiającego.
	23. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	24. Zamawiający wyznacza **Pani Agatę Mularczyk** oraz **Julitę Czachorowską** do kontaktowania się z Wykonawcami,

tel. **22 826 02 02 wew. 1214, 1213**, **506 149 715**, e-mail: **a.mularczyk@piw.pl****j.czachorowska@piw.pl**.

* 1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: a.mularczyk@piw.pl.

## Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Brak podania niniejszej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał
z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je
w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).

5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

## Przedmiot zamówienia

#### Przedmiotem zamówienia jest usługa druku publikacji książkowych wydawanych przez Państwowy instytut Wydawniczy, w okresie 2 lat obowiązywania umowy ramowej, w szczególności w zakresie serii wydawniczych opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

1. Zamówienia wykonawcze zostaną określone w zapytaniu ofertowym przekazywanym Wykonawcom, z którymi zawarto umowę ramową.
2. Zamówienia wykonawcze będą udzielane Wykonawcy wyłonionemu w celu zawarcia umowy wykonawczej na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit b) ustawy Pzp, tj. **zwracając się o złożenie ofert, w przypadku gdy nie wszystkie warunki realizacji usług lub nie wszystkie warunki wyłonienia Wykonawców będących stroną umowy ramowej określono w umowie ramowej**.
3. **Zamawiający określił szacunkową ilość zamawianych usług (zamówień wykonawczych) w celu wyceny ofert, która następnie posłuży do opracowania ich rankingu.**
4. **Przedmiotem zamówień wykonawczych będzie druk publikacji książkowych techniką offsetową lub cyfrową.**
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 22100000-4 Drukowanie książek,
* 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane,
* 79810000-0 Usługi drukowania.

## Termin obowiązywania umowy ramowej

Termin obowiązywania umowy ramowej wynosi **24 miesiące** od dnia jej zawarcia.

## Termin wykonania zamówienia wykonawczego

1. Termin wykonania zamówień wykonawczych, tj. realizowanych na podstawie umów wykonawczych zawartych na podstawie umowy ramowej wynosi **maksymalnie 30 dni** od dnia zawarcia umowy wykonawczej. **Termin ten może stanowić kryterium oceny ofert i może być krótszy, za co Wykonawca uzyska odpowiednio wyższą ilość punktów w postępowaniu o zawarcie umowy wykonawczej.**
2. Zamawiający informuje, że w terminie realizacji zamówienia wykonawczego realizowanego na podstawie umowy wykonawczej należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie **odbioru dostarczonych publikacji książkowych** a w szczególności czas przeprowadzania odbioru jakościowego przez Zamawiającego.
3. Dostawa wydrukowanych publikacji książkowych będzie realizowana:

1. 100 egz. (Dział Dystrybucji PIW, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa

2. 6 sygnalnych (Dział Produkcji PIW, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa,

3. pozostała część nakładu – Magazyn Główny, OSWD Azymut Sp. z o.o., Centrum Logistyczne, Smolice 1f, Hala A, 95-010 Stryków, Wydawnictwo: Państwowy Instytut Wydawniczy.

## Gwarancja

#### Wymagany jest 6-miesięczny minimalny okres gwarancji jakości dla wydrukowanych publikacji książkowych. Maksymalny, preferowany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wydrukowanych publikacji książkowych bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy.

#### Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej i Wykonawca może zaproponować wydłużony termin, za co uzyska odpowiednio wyższą ilość punktów. Kryteria oceny ofert zostały opisane w Rozdziale IX. Zaproponowany przez wykonawcę okres gwarancji będzie miał zastosowanie w odniesieniu do każdego zamówienia wykonawczego udzielonego temu wykonawcy.

#### Szczegółowe warunki gwarancji opisane są w Istotnych postanowieniach umowy ramowej i Istotnych postanowieniach umowy wykonawczej stanowiących Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

## Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
	1. Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem **art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8** ustawy Pzp;

oraz

* 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 Wykonawca powinien być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile wymóg taki wynika z odrębnych przepisów, lub do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, lub spełniać inne wymogi określone w tym załączniku.

 Powyższe dot. wykonawców będących przedsiębiorcami i prowadzących działalność gospodarczą.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Sposób oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

**50 000 złotych**.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Sposób oceny spełnienia warunku:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **5 usług druku książek** w nakładzie nie mniejszym niż **1 000 sztuk każda książka** i o liczbie stron w przypadku każdej książki nie mniejszej niż **152 stron oraz o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 50 000 złotych**.

b) Wykonawca jest zobowiązany wykazać się dysponowaniem następującymi urządzeniami (co najmniej):

- jedną maszyną offsetową czterokolorową,

- jednym urządzeniem do lakierowania,

- jedną linią do oprawy twardej.

1. **Poleganie Wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
* czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności lub sytuację powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy ramowej**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy ramowej oraz realizację zamówienia publicznego.
	2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zawarcie umowy ramowej są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ramowej.
	3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzi w stosunku do niego podstawa do wykluczenia z postępowania oraz posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
	4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy ramowej, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. ppkt 2) i 3) spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie).

## Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
	1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
	w Rozdziale III podrozdział I pkt 1.2.,
	2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w **art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy Pzp**,
	3. wobec których zachodzą przesłanki określone w **art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8** ustawy Pzp tj.:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. **„Self-cleaning” Wykonawcy**
	1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	2. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, (tj.  w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewniania konkurencji.
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.1. SIWZ.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania w sprawie zawarcia umowy ramowej.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale III, **składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ”**, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
	* + - 1. Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
	1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
	2. Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
	3. Formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
	4. Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych.
	5. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Do przygotowania oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (formularz JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) Wykonawca może wykorzystać plik komputerowy w formacie XML będący **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**. Szczegółowa instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, link: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
	6. Wykonawca w JEDZ powinien wypełnić te części jednolitego dokumentu, które dotyczą: (-) informacji identyfikujących Wykonawcę (CZĘŚĆ II); (-) podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp**; (-) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu, zakresie odpowiednim do warunków określonych w rozdz. 6 SIWZ. **Wykonawca wypełnia sekcji A-D w zakresie opisanych w niniejszej SIWZ warunków udziału w postępowaniu.** Weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. 6 SIWZ Zamawiający dokona również w oparciu o dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego; (-) określenia organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia; (-) informacji (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) niezbędnych w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych - jeżeli oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej; (-) formalnego oświadczenia Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (CZĘŚĆ VI); (-) data, podpis(-y) (CZĘŚĆ VI).
	7. Wykonawca, który ubiega się samodzielnie o udzielenia zmówienia i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przedkłada wraz z ofertą jeden jednolity dokument (JEDZ).
	8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
	9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z jednolitym europejskim (JEDZ) zobowiązanietych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. **Dokumenty składane przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp**:
	1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykowywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
	2. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi urządzeniami – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
	3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego warunku.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złote polskie. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym, lub o zdolności kredytowej, lub na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

* 1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
	3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
	6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
	7. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaistnienia przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 2 lub 4 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
	1. Każdy Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dot.: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w  ofertach), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (Załącznik nr 7 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.  1 pkt 23 ustawy Pzp [z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia].
	2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.3., składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w:
		* + 1. pkt 2 ppkt 2.3. składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
				2. pkt 2 ppkt 2.4., 2.5., 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
1. W przypadku, gdy Wykonawca polega za zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3. – 4.2 (z wyłączeniem pkt. 3).
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2-4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia na język polski tych dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2-4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**procedura odwrócona**).
5. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

## Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości: 10 000 zł.**

## Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu na konto bankowe wskazane w Rozdziale I, podrozdziale II,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

## Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale VII, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Centrum Obsługi Administracji Rządowej w:

**Banku Gospodarstwa Krajowego nr konta: 23 1130 1017 0020 0725 7720 0001.**

Środki pieniężne powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w Rozdziale VII, podrozdział I pkt 1.

1. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pod-rozdziale II, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
2. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – nr zamówienia 1/2019 – „**Przetarg nieograniczony w celu zwarcia umowy ramowej na druk publikacji wydawanych przez Państwowy Instytut Wydawniczy**”.
3. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Państwowego Instytutu Wydawniczego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
4. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem podrozdziału IV SIWZ.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 niniejszego podrozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## Zatrzymanie wadium

* + 1. Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami), jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówi podpisania umowy w sprawie umowy ramowej na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej,
* zawarcie umowy ramowej stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	+ 1. Ponadto, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

## Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny**.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własno-ręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

## Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony **JEDZ** - **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
	1. Wypełniony **Formularz oferty** – **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
	2. **Oryginał gwarancji/poręczenia**, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie;
	3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
	4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu **pełnomocnictwa** określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
	5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.)., a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
	6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zobowiązany jest załączyć **dokument zawierający zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale III, podrozdział I pkt 2.

## Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:
	1. Pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

oraz

* 1. Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
	2. Dokumentu gwarancji/poręczenia,
	3. Formularza Oferty,
	4. Zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale III, podrozdział I pkt 2 – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
	5. Oświadczeń wskazanych w Rozdziale IV, pkt 2 ppkt 2.7. - 2.8 i pkt 3 ppkt 3.1.,

– które muszą być złożone w oryginale.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.

1. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
2. Jeśli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. W przypadku, gdy wykaz lub referencje, o których mowa w Rozdziale IV pkt 2 będą budzić wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami

1. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty są zamieszczone w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, zatytułowanym: „Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w Postępowaniu”.
2. Wykonawca składa ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem formularza zatytułowanego „***Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***”, na adres elektronicznej skrzynki podawczej **Państwowego Instytutu Wydawniczego: PIW\_zam\_pub**

Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do szyfrowania oraz przy pomocy
klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx> . Do szyfrowania ofert należy użyć aplikacji do szyfrowania ofert.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty (Załącznik nr 8 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP Wykonawcy**, poprzez który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

1. Oferta powinna być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanym w rozporządzeniu[[1]](#footnote-1) (np. .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku, w tym zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

**UWAGA**: ***Złożenie wniosku wraz z JEDZ i załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną***.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w § 3 ust. 1-3 Instrukcji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. ***Wykonawca powinien skompresować: Ofertę, JEDZ, pełnomocnictwo, załączniki i tajemnica przedsiębiorstwa, itp. do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrować programem do szyfrowania także jako (ZIP).***
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „***Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” dostępnego na ePUAP poprzez miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. **Łączna cena brutto oferty za wydruk wymienionych książek zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.**
3. Formularz oferty musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne rabaty i opusty.
7. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
8. Podstawą do porównania ofert będzie łączna cena brutto oferty wskazana w Formularzu oferty.
9. W związku z art. 17 ust. 1c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o podatku oraz art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego i konieczności rozliczenia podatku zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy o podatku przez Zamawiającego.
10. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, Wykonawca składa ofertę o wartości netto a Zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług VAT.
11. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku od towarów i usług.

# INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy – zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej SIWZ – złożyć za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu pod adres: PIW\_zam\_pub do dnia **7 sierpnia 2019 r.** **do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upłynięciu terminu na wniesienie odwołania.

## Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem miniPortal w siedzibie Zamawiającego w Warszawie
(00-372), przy ul. Foksal 17, w Sekretariacie PIW w dniu **7 sierpnia 2019 r. o godz. 12:30**.

## Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwierając oferty Zamawiający poda:
* nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
* ceny ofertowe;
* oraz inne elementy: np. składowe kryteriów oceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
* kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
* firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
* ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

## Tryb oceny ofert

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

## Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, które mają na celu ustalenie rankingu ofert, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium wyboru** | **Waga** |
| **Łączna cena brutto oferty**  | **60 %** |
| **Okres gwarancji (Okres ujawnienia się wad w dostarczonej publikacji książkowej)** | **40 %** |

##

## Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

1. Ocena ofert w celu zawarcia umowy ramowej dokonywana będzie według następujących zasad:
2. **Łączna cena brutto oferty** za realizację całego zamówienia według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *C=* | *najniższa łączna cena brutto oferty*  | *x 60* |
| *Łączna cena brutto oferty badanej*  |

1. Okres gwarancji (Okres ujawnienia się wad w dostarczonej publikacji książkowej) – **Wykonawca podaje okres gwarancji wyłącznie w miesiącach**. W kryterium „gwarancja” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt, a minimalny okres, na jaki Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji wynosi 6 miesięcy.

Zamawiający w kryterium okres gwarancji przyzna maksymalnie 40 punktów zgodnie z następującą zasadą:

1. 6 miesięcy – 0 pkt.,
2. 7–11 miesięcy – 15 pkt.,
3. 12–23 miesięcy – 30 pkt.,
4. 24 i więcej miesięcy – 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż 6 miesięcy lub nie wpisze okresu, na jaki udziela gwarancji wówczas oferta Wykonawcy zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie odrzucona. Liczba miesięcy musi być określona jedną liczbą całkowitą. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże zakres (od-do) miesięcy lub lat, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Przyjmuje się 1% wagi kryterium = 1 pkt.
2. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w obu kryteriach.

## Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej służą przede wszystkim do porównania złożonych ofert a także ustaleniu ich rankingu. Zgodnie z zapisami Rozdziału XII umowa ramowa zostanie zawarta z 10 Wykonawcami, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu a ich oferty nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz zostaną sklasyfikowane na 10 pierwszych miejscach rankingu ofert najkorzystniejszych.

# KRYTERIA I ZASADY WYŁONIENIA WYKONAWCY W CELU ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCZEJ

## Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty W CELU ZAWierania UMóW wykonawczych

W celu wyłonienia Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze określną umowę wykonawczą, będzie kierował się poniższymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium wyboru** | **Waga** |
| Łączna cena brutto oferty  | 60 % |
| Termin realizacji zamówienia wykonawczego  | 40 % |

##

## Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

* + 1. Ocena ofert dokonywana będzie według następujących zasad:
1. Łączna cena brutto oferty za realizację zamówienia wykonawczego według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *C=* | *najniższa łączna cena brutto oferty*  | *x 60* |
| *Łączna cena brutto oferty badanej*  |

1. W kryterium oceny ofert – terminu realizacji zamówienia wykonawczego Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia liczony w dniach kalendarzowych:

a) do 7 dni tj. zaproponuje maksymalnie 7 dni, otrzyma 40 pkt

b) od 8 dni do 14 dni otrzyma 20 pkt

c) od 15 dni do 29 dni otrzyma 10 pkt

d) 30 dni kalendarzowych otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin powyżej 30 dni lub nie wpisze terminu realizacji w formularzu wyłonienia wykonawcy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ jego oferta nie zostanie uwzględniona podczas wyboru oferty najkorzystniejszej. Termin realizacji musi być podany w pełnych dniach wskazując liczbę dni, np. 7 lub 8 lub 9 itp.

* + 1. W przypadku konieczności pilnego udzielenia zamówienia wykonawczego, Zamawiający może się posłużyć się wyłącznie kryterium najniższej łącznej ceny brutto oferty. W takim przypadku, Zamawiający określi w Zapytaniu dotyczącym określonego zamówienia wykonawczego termin wykonania zamówienia wykonawczego nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni.
		2. Przyjmuje się 1% wagi kryterium = 1 pkt.
		3. **Wykonawca nie może zaoferować mniej korzystnych cen jednostkowych w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego w celu wyłonienia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa wykonawcza niż w ofercie złożonej w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej.**
		4. Za najwyżej ocenioną w każdej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w zastosowanych kryteriach oceny ofert.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

# ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY WYKONAWCZEJ

1. Istotne postanowienia umowy ramowej określa szczegółowe warunki, na podstawie których Zamawiający zawrze z Wykonawcami umowy ramowe w imieniu Jednostek biorących udział w postępowaniu. Istotne postanowienia umowy ramowej stanowią **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Istotne postanowienia umowy wykonawczej stanowią **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy ramowej i umowy wykonawczej. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych postanowieniach umowy ramowej i Istotnych postanowieniach umowy wykonawczej.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostaną zawarte umowy ramowe ze wszystkimi Wykonawcami, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz ich oferty nie podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

# FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

**I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

1. Umowy ramowe zostaną zawarte w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

**II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCZEJ**

1. Umowa wykonawcza może zostać zawarta w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy w celu zawarcia umowy wykonawczej.

2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

# KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZW. Z POSTĘPOWANIEM O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych będzie Państwowy Instytut Wydawniczy (państwowa instytucja kultury), NIP: 525-26-95-978; **REGON:** 366421821; adres siedziby: ul. Foksal 17, 02-372 Warszawa, kontakt mailowy: piw@piw.pl lub telefoniczny: (48 22) 826 02 01;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej a.mularczyk@piw.pl i j.czachorowska@piw.pl, tel. 22 826 02 02 wew. 1213, 1214;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10 i Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, w celu zapewnienia bezpieczeństwa (przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego) na terenie obiektów Kancelarii Prezydenta RP;
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
	* 4 lat od zakończenia postępowania lub przez cały okres umowy, jeśli jest dłuższy niż 4 lata (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp)
	* 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowania zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione (art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

W celach dochodzenia roszczeń, rozliczeń podatkowych lub statystycznych powyższe okresy mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji powyższych celów i uzasadnionych praw Zamawiającego.

1. obowiązek podania przez Państwa swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. w trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
3. posiadają Państwo:
4. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
5. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych**\*\***;
6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Państwu:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
11. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja tytułów w seriach wydawanych przez PIW**

**Biblioteka Myśli Współczesnej**

Nakłady: 500, 1 000, 1 200, 1 500 egz.

Format: 110x180 mm po obc.

Objętości: np. 224, 272, 384 lub 480 str.

Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 70, 80 lub 90 g

Druk okładki: 4+0, folia matowa, karton 1-stronnie powlekany 250 g ze spodem w kolorze białym

Oprawa miękka, klejona, ze skrzydełkami 90 mm

**Domy (ze) słów**

Nakłady: 500, 1 000, 1 200, 1 500 egz.

Format: 135x200 mm po obc.

Objętości: np. 240, 336, 360 lub 424 str.

Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 70, 80 lub 90 g

Druk okładki: 4+0, folia matowa, karton 1-stronnie powlekany 250 g ze spodem w kolorze białym

Oprawa miękka, klejona, ze skrzydełkami 110 mm

**Seria „poetycko-malarska”**

Nakłady: 500, 800, 1 000 egz.

Format: 107x177 mm po obc.

Objętości: np. 80, 112 lub 128 str.

Druk środków: 4+4, Arcoprint 1 Extra White 110 g

Druk okładki: 4+0, folia matowa, Arcoprint 250 g

Oprawa miękka, klejona, ze skrzydełkami 70 mm

**Biblioteka Sławnych Ludzi**

Nakłady: 500, 1 000, 1 200, 1 500 egz.

Format: 144x204 mm po obc.

Objętości: np. 240, 360, 480, 520 str.

Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80g

Druk wkładek ilustracyjnych: 1 x 8-stronicowa (1+1), 2 x 8- stronicowe (4+4), Amber Graphic 100 g

Druk oklejki: 4+0, kreda 150 g, folia błyszcząca

Druk wyklejki: niezadrukowana, papier Amber Graphic 120 g

Oprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet płaski, kapitałki, tektura 2,5 mm

**Proza światowa**

Nakłady: 500, 1 000, 1 200, 2 000 egz.

Format: 115x195 mm po obc.

Objętości: np. 240, 344, 416 lub 640 str.

Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 lub 90 g

Druk oklejki: 2+0 lub 4+0, kreda 150 g, folia matowa

Druk obwoluty (opcjonalnie w niektórych tytułach z serii): 4+0, kreda matowa 120g, folia matowa

Druk wyklejki: niezadrukowana lub druk 1 Pantone+0

Oprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet wyokrąglony, kapitałka biała, z obwolutą lub opcjonalnie bez

**Proza Dalekiego Wschodu**

Nakłady: 500, 1 000, 1 500, 2 000 egz.

Format: 110x190 mm po obc.

Objętości: np. 240, 304, 360, 424 str.

Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 lub 90 g

Druk okładki: 4+0, folia błyszcząca, 1-stronnie powlekany karton 250 g z białym spodem

Oprawa miękka, klejona ze skrzydełkami 85 mm

**Poeci do kwadratu**

Nakłady: 500, 1 000, 1 200, 2 000 egz.

Format: 120x180 mm po obc.

Objętości: np. 160, 224, 320, 416

Druk środków: 1+1 czarny, 70 g igepa creamy v. 2,0

Druk oklejki: 2+0, 115 g Geltex Seda 111 + hot stamping folią czarną matową

Druk wyklejki: niezadrukowana, papier barwiony w masie IQ color Black 120 g

Oprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet prosty, kapitałka bawełniana czarna, tektura 2 mm

**Bibliotheca Orientalis**

Nakłady: 1 000, 1 500, 2 000 egz.

KSIĄŻKA wkładana w pudełko (kolorystyka oklejki)

Format: 145x205 mm po obc.

Objętości: np. 152, 208, 336, 416

Druk środków: 1+1 czarny, 90 g Alto Creme v. 1,5

Druk oklejki: 4+0, kreda 135 g, folia soft touch

Druk wyklejki: 4+0, 130 g Alto Creme v. 1,5

Oprawa twarda, oklejana, szyta, grzbiet płaski, tektura 2,5 mm, kapitałka

PUDEŁKO do książki wysuwanej od strony grzbietu z tektury litej

oklejka – druk 4/0 kol., 135 g kreda, tektura 2,5 mm szaro-biała, folia soft touch

**Polska Proza Współczesna**

Nakłady: 500, 1 000, 1 200, 1 500 egz.

Format: 125x195 mm po obc.

Objętości: np. 184, 272, 416, 672

Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 lub 90 g

Druk oklejki: 4+0, Geltex Seda 111 115 g

Druk wyklejki: niezadrukowane, papier barwiony w masie Mondi IQ Black 120 g lub zamiennik

Oprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet wyokrąglony, kapitałki, tektura 2 mm

**Rodowody Cywilizacji**

Nakłady: 1 000, 1 200, 1 500, 2 000 egz.

Format: 166x238 mm po obc.

Objętości: np. 416, 496, 520, 656

Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 g

Druk wkładek ilustracyjnych: 2 x 8-stronicowe (1+1), 3 x 8-stronicowe (4+4), Amber Graphic 100 g

Druk oklejki: 4+0, kreda 150 g, folia błyszcząca

Druk wyklejki: niezadrukowana, 120 g Amber Graphic

Oprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet płaski, kapitałka biała, tektura 2,5 mm

**Seria poetycka emblematyczna (Rodowska, Koehler)**

Nakłady: 500, 1 000, 1 200 egz.

Format: 130x210 mm po obc.

Objętości: np. 160, 224, 320, 416

Druk środków: 1+1 czarny, 80 g Lux Creamy v. 1,6

Druk oklejki: 4+0, 130 g papier kredowy, folia soft touch

Wyklejki: niezadrukowane, papier barwiony w masie Mondi IQ Black 120 g lub zamiennik

Oprawa twarda, szyta nićmi, grzbiet zaokrąglony, kapitałka, tektura 2 mm, zakładka z tasiemki

**Seria poetycka (Hertz)**

Nakłady: 500, 1 000, 1 200, 1 500 egz.

Format: 110x180 mm po obc.

Objętości: np. 160, 208, 272, 320

Druk środków: 1+1 czarny, 80 g Alto Creme v. 1,5

Druk oklejki: 1 (pantone metaliczny)+0, 125 g EcoVanol Marmol E

Wyklejki: 1 (pantone)+0, papier 120 g Alto Creme

Oprawa twarda, szyta nićmi, grzbiet prosty, kapitałka kolorowa, tektura 2 mm, tasiemka kolorowa

Egzemplarze pojedynczo foliowane z naklejoną naklejką z kodem kreskowym.

**Poza serią**

Nakłady: 1 000, 1 200, 1 500, 2 000 egz.

Format: 150x230 mm po obc.

Objętości: np. 416, 544, 672, 800, 960

Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 g

Druk oklejki: 4+0, kreda 150 g, folia matowa

Druk wyklejki: niezadrukowana, 120 g Amber Graphic

Oprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet zaokrąglony, kapitałka biała, tektura 2,5 mm

Do każdego zamówionego nakładu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć **6 egzemplarzy sygnalnych** ponad nakładowych wliczonych w cenę nakładu.

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia Umowy Ramowej**

**Słowniczek:**

**Zamawiający** –Państwowy Instytut Wydawniczy.

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której oferta została wybrana w celu zawarcia Umowy Ramowej.

**Umowa ramowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę ramową wraz z załącznikami, której celem jest ustalenie warunków udzielania zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie trwania tej umowy ramowej.

**Umowa wykonawcza** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym
a jednym z Wykonawców na podstawie umowy ramowej.

**Zapytanie** – zapytanie skierowane do wszystkich Wykonawców, z którymi zawarto umowę ramową w celu wyłonienia Wykonawcy na zawarcie umowy wykonawczej

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy Ramowej jest określenie warunków dotyczących udzielania
i realizacji zamówień wykonawczych na druk publikacji wydawanych przez Państwowy Instytut Wydawniczy.
2. Niniejsza Umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) i określa warunki udzielania i realizacji poszczególnych zamówień wykonawczych.
3. Określenie przedmiotu Umowy Ramowej, zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Istotne postanowienia umowy wykonawczej, stanowią Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Żadne z postanowień Umowy Ramowej nie może być traktowane jako zobowiązanie Zamawiającego do udzielania zamówień wykonawczych.
6. Nieudzielenie zamówień wykonawczych nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewywiązania się z Umowy Ramowej.

**§ 2**

Termin realizacji umowy

1. Termin obowiązywania Umowy Ramowej wynosi **24 miesiące**.
2. Termin wykonania zamówień wykonawczych, jakie będą udzielane w ramach umowy ramowej zostanie określony w Zapytaniu.
3. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej Zamawiający może udzielać Wykonawcom zamówień wykonawczych.

§ 3

Zasady udzielania zamówień wykonawczych

1. Zamawiający będzie udzielał wykonawcom zamówień wykonawczych i zawierał umowy wykonawcze w miarę istniejących potrzeb wydawniczych.
2. Przedmiot i zakres danego zamówienia wykonawczego będzie określał każdorazowo Zamawiający w Zapytaniu dotyczącego danego zamówienia wykonawczego.
3. Zamówienia wykonawcze będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w niniejszej umowie i art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
4. Zamówienie wykonawcze uważa się za udzielone w momencie poinformowania przez Zamawiającego Wykonawcy, że jego oferta na zamówienie wykonawcze została wybrana. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia wykonawczego poprzez zawarcie umowy wykonawczej na druk publikacji wydawanych przez Zamawiającego określonych w Zapytaniu.
5. Warunki realizacji zamówienia wykonawczego będą zgodne z postanowieniami umowy ramowej, istotnymi postanowieniami umowy wykonawczej, Zapytania dotyczącego danego zamówienia wykonawczego i wybranej oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo wszystkich Wykonawców, z którymi została zawarta Umowa Ramowa poprzez przesłanie Zapytania dotyczącego danego zamówienia wykonawczego do złożenia ofert w celu wyłonienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa wykonawcza.
7. Zapytania dotyczące danego zamówienia wykonawczego będą wysyłane Wykonawcom przy pomocy poczty elektronicznej, na adresy mailowe wskazane w ust. 17 pkt 1 niniejszej Umowy Ramowej.
8. W Zapytaniu dotyczącym określonego zamówienia wykonawczego Zamawiający każdorazowo określi co najmniej: informację o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert oraz specyfikacji technicznej druku określonej publikacji wydawanej przez Państwowy Instytut Wydawniczy.
9. Każdorazowo Wykonawcy potwierdzą niezwłocznie fakt otrzymania Zapytania na adres e-mail Zamawiającego.
10. Wykonawcy będą składali oferty na określone zamówienie wykonawcze elektronicznie na adres mailowy Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany podać w ofercie cenę oraz termin realizacji zamówienia wykonawczego (chyba że termin realizacji zamówienia wykonawczego zostanie określony przez Zamawiającego w Zapytaniu).
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia wykonawczego to:
12. cena – waga 60%
13. termin realizacji zamówienia – 40 %

W kryterium oceny ofert – termin realizacji zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia liczony w dniach kalendarzowych:

a) do 7 dni tj. zaproponuje maksymalnie 7 dni, otrzyma 40 pkt,

b) od 8 dni do 14 dni otrzyma 20 pkt,

c) od 15 dni do 29 dni otrzyma 10 pkt,

d) 30 dni kalendarzowych otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin powyżej 30 dni lub nie wpisze terminu realizacji
w formularzu wyłonienia wykonawcy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ jego oferta nie zostanie uwzględniona podczas wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Przyjmuje się 1% wagi kryterium = 1 pkt.
2. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
3. W przypadku konieczności pilnego udzielenia zamówienia wykonawczego, Zamawiający może się posłużyć się wyłącznie kryterium najniższej łącznej ceny brutto oferty. W takim przypadku, Zamawiający określi w Zapytaniu dotyczącym określonego zamówienia wykonawczego termin wykonania zamówienia wykonawczego nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni.
4. Oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na Zapytanie zawierająca mniej korzystne ceny jednostkowe lub okres gwarancji zamówienia wykonawczego niż w ofercie złożonej w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego.
5. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty,
o wybranej ofercie oraz ewentualnie, jeżeli Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia wykonawczego poprzez zawarcie umowy wykonawczej, określi termin i miejsce podpisania umowy wykonawczej.
6. Umowa wykonawcza może odbiegać od wzoru wskazanego w Załączniku do niniejszej umowy, jeżeli nie jest to sprzeczne z niniejszą umową ramową.
7. Wszelka korespondencja w ramach umowy ramowej, w szczególności w zakresie przekazywana będzie na poniżej wymienione adresy Wykonawcy:
8. …………………………………..., adres: ………………………………………, tel. ……………………………….., faks: ………………….., e-mail: …………………………….
9. …………………………………..., adres: ………………………………………, tel. ……………………………….., faks: ………………….., e-mail: ……………………………..
10. Zmiana wskazanych w umowie danych adresowych telefonów lub adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią elektronicznego zawiadomienia.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Rozwiązanie, w szczególności odstąpienie od Umowy Ramowej lub wypowiedzenie Umowy Ramowej, jak również wszelkie zmiany Umowy Ramowej wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 19 niniejszej Umowy Ramowej.
2. Dopuszcza się następujące zmiany Umowy Ramowej w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
3. gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
4. zmiany nazwy, adresu, statusu firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
5. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
6. innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań
w celu wykonania umowy.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian. Jeżeli wnioskującym o zmianę będzie Wykonawca, wprowadzenie zmiany będzie możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986,
z późn. zm.).
9. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy ramowej podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załącznik nr 3 do SIWZ- Istotne postanowienia umowy wykonawczej**

**Słowniczek:**

**Zamawiający** –Państwowy Instytut Wydawniczy.

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której oferta została wybrana w celu zawarcia Umowy Ramowej.

**Umowa ramowa** - umowę ramową zawarta przez Zamawiającego wraz z załącznikami, której celem jest ustalenie warunków zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej trwania.

**Umowa wykonawcza lub umowa** - należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a jednym z Wykonawców, którego oferta została wybrana w postępowaniu na zawarcie niniejszej umowy wykonawczej.

**Zapytanie** - zapytanie skierowane do wszystkich Wykonawców, z którymi zawarto Umowę Ramową
w celu wyłonienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta niniejsza umowy wykonawczej.

#

# **§ 1** **Przedmiot Umowy wykonawczej**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie wykonawczej oraz Umowie Ramowej, Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi poligraficzne obejmujące druk oraz oprawę publikacji książkowej, według parametrów i wymagań technicznych szczegółowo określonych w Zapytaniu, przy użyciu własnych materiałów poligraficznych oraz zobowiązuje się dostarczyć **wykonane egzemplarze do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę na terenie m.st. Warszawy lub okolic.**
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezędnym zapleczem technicznym i osobowym umożliwiającym należyte wykonania Przedmiotu Umowy wykonawczej oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy wykonawcze  z należytą starannością wymaganą profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności.
3. Przy realizacji Przedmiotu Umowy wykonawczej, Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się materiałami poligraficznymi wysokiej jakości.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się  z Zapytaniem i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy wykonawczej zgodnie  z wymaganiami Zamawiającego oraz Ofertą Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na Zapytanie, przy czym Zapytanie i Oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej Umowy wykonawczej.
5. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wykonawczej określa Zapytanie dotyczęce niniejszego zamówienia wykonawczego oraz Oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na Zapytanie stanowiąca Załącznik do niniejszej Umowy wykonawczej.

# **§ 2** **Termin realizacji Umowy wykonawczej**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy wykonawczej w terminie do ...... dni od dnia zawarcia Umowy wykonawczej lub potwierdzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację określonego zamówienia wykonawczego.
2. Wykonawca jest zobowiązany również dostarczyć 6 sygnalnych egzemplarzy każdej publikacji książkowej do Działu Produkcji PIW, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa.
3. W terminie realizacji należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie odbioru wydrukowanych publikacji książkowych a w szczególności czas przeprowadzania odbioru jakościowego, o którym mowa w § 5, przez Zamawiającego.

# **§ 3Wynagrodzenie za wykonanie umowy wykonawczej**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy wykonawczej Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto …….. (słownie ………….) brutto ……. (słownie: ………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy wykonawczej, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy wykonawczej.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez Bank …………………… nr rachunku ………………, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest *Protokół odbioru końcowego ilościowo-jakościowego*, stanowiący Załącznik nr … do umowy, podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń.
5. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej Umowy wykonawczej.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o których mowa w ust. 3.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
9. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

# **§ 4 Oświadczenia stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy publikacji książkowych w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do starannej i rzetelnej współpracy z Wykonawcą.

# §5 **Zlecanie i odbiór publikacji książkowej**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanych pozycji książkowych w terminie do .... dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy wykonawczej lub potwierdzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację określonego zamówienia wykonawczego*.* Za dzień dostarczenia publikacji książkowej uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego *Protokołu Odbioru końcowego* bez uwag i zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr .. do umowy.
2. **Zamawiający wraz z potwierdzeniem wyboru oferty Wykonawcy na realizację określonego zamówienia wykonawczego przekaże Wykonawcy egzemplarz publikacji książkowej w formacie .pdf na trwałym nośniku, za pośrednictwem poczty mailowej lub platformy internetowej**.
3. Wykonawca wykona druk publikacji książkowej na podstawie egzemplarza publikacji dostarczonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany wydrukować, opakować i dostarczyć publikację książkową w terminie nie dłuższym niż określony w Zapytaniu lub podany w ofercie Wykonawcy (jeżeli termin wykonania zamówienia wykonawczego stanowił kryterium oceny ofert w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia wykonawczego).
5. Wykonawca przed przystąpieniem do druku określonej publikacji książkowej jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oraz uzyskać akceptację Zamawiającego dla: (1) montażu plików po rip-ie w wersji elektronicznej oraz (2) proofu okładki.
6. Zamawiający za pośrednictwem poczty mailowej akceptuje lub zgłasza uwagi do: (1) montażu plików po rip-ie oraz (2) proofu okładki w terminie maksymalnie 2 dni roboczych (1 dnia roboczego w przypadku zamówienia wykonawczego, którego termin realizacji wynosi 7 dni) od dnia ich otrzymania od Wykonawcy.
7. W przypadku zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do: (1) montażu plików po rip-ie oraz (2) proofu okładki, Wykonawca w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poprawiony montaż plików i proof okładki.
8. W przypadku ponownego przedłożenia przez Wykonawcę montażu plików lub proofu okładki niezgodnego z Zapytaniem dotyczącym określonego zamówienia wykonawczego, zawierającego wady lub nieuwzględniającego uzasadnione uwagi i wytyczne Zamawiającego, Zamawiający może ponownie według swego wyboru wezwać Wykonawcę do przedstawienia w terminie 1 dnia roboczego poprawionego montażu plików lub proofu okładki lud odstąpić od umowy wykonawczej oraz nałożyć karę umowną w wysokości 20% wartości umowy wykonawczej.
9. Procedura akceptacji: (1) montażu plików po rip-ie w wersji elektronicznej oraz (2) proofu okładki nie wydłuża terminu realizacji zamówienia wykonawczego.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapakować egzemplarze publikacji książkowej wydrukowane w ramach realizacji zamówienia wykonawczego, zabezpieczając je przed uszkodzeniem lub utratą podczas transportu oraz oznakować każda dostarczaną paczkę umieszczając w widocznym miejscu tytuł pozycji, nazwisko autora i liczbę egzemplarzy w paczce.
11. Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
12. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
13. ze strony Zamawiającego: ………………….., tel. ………………, e-mail: ………………………..
14. ze strony Wykonawcy: ………………….., tel. ……………….., e-mail: ………………………...
15. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
16. Odbiór wydrukowanych pozycji książkowych będzie obejmował odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia publikacji książkowych zgodnie z umową, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie – w szczególności poprzez sprawdzenie czy dostarczone wydrukowane pozycje książkowe spełnia wymagania zawarte w Zapytaniu.
17. Jeżeli ilość wydrukowanych pozycji książkowych nie będzie zgodna w całości lub w części z Umową wykonawczą Zamawiający podpisze protokół odbioru ilościowego z uwagami.
18. Zamawiający może przystąpić do procedury odbioru jakościowego dopiero po podpisaniu protokołu ilościowego bez uwag tj. po otrzymaniu kompletnej dostawy.
19. Zamawiający maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych dokona odbioru jakościowego wydrukowanych pozycji książkowych licząc od dnia podpisania protokołu ilościowego bez uwag.
20. Jeżeli wydrukowane pozycje książkowe nie będą zgodne jakościowo z Zapytaniem, Zamawiający odmówi podpisania *Protokołu odbioru końcowego* stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. W takim przypadku Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia pozycji książkowych do poziomu zgodnego z Umową wykonawczą.
21. Korzyści i ciężary związane ze publikacjami książkowymi oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wydrukowanych pozycji książkowych przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru ilościowego, potwierdzoną zatwierdzonym przez obie Strony *Protokołem odbioru ilościowego* bez uwag i zastrzeżeń.

#

# § 6**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Tożsama kara przysługuje Zamawiającemu w przypadku odstąpienia umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3 umowy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5000 zł brutto za każde naruszenie klauzuli poufności.
4. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

#

# § 7 **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w terminie 7 dni, gdy:
	1. opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekracza 10 dni;
	2. Wykonawca dwukrotnie dostarczył wydrukowane pozycje książkowe z wadami;
	3. Wykonawca dwukrotnie dostarczył wydrukowane pozycje książkowe niezgodnie z Umową wykonawczą.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-3.

**§ 9
Klauzula poufności (zapisy ogólne)**

1. Wszelkie informacje dotyczące Stron nieujawnione do wiadomości publicznej, w szczególności informacje dotyczące ich działalności, klientów, przedstawicieli, podmiotów współpracujących, aktywów i zobowiązań, uzyskane przez Strony lub przez któregokolwie  z ich pracowników, przedstawicieli lub współpracowników (dalej „**Informacje Poufne**”), zostaną zachowane przez Strony w ścisłej tajemnicy i nie będą wykorzystywane ani ujawniane żadnym osobom trzecim w jakimkolwiek innym celu niż dotyczącym wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania uzyskanych Informacji Poufnych lub dokumentów jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony zwolnione s  z obowiązku zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy w wypadku, gdy ich ujawnienia żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa lub prawomocnym orzeczeniem.
4. Każda ze Stron ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie Informacji Poufnych w tajemnicy przez podwykonawców, pracowników Strony, a także wszelkie inne osoby, którymi Strona lub jej podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Strony zobowiązują się, że nie ujawnią treści niniejszej Umowy osobom trzecim, obecnie ani w przyszłości  z wyłączeniem przypadków określonych przepisami prawa, w szczególności przepisami ustaw  z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 10
Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem [§ 5 ust.](#_§5_Dostawa_i) 6 umowy.
2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy:
	1. istotne, w przypadku:
* gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
* urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku.
	1. Nieistotne, a w szczególności zmiany nazwy, adresu, statusu Wykonawcy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.

§11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki do Umowy wykonawczej:**

* 1. Zapytanie;
	2. Oferta Wykonawcy;
	3. Protokół odbioru końcowego ilościowo-jakościowego.

# Załącznik nr 3 do Umowy wykonawczej nr ………

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO**

Dane techniczne dotyczące książki:

Autor:

Tytuł:

Nakład:

Format:

Oprawa:

Objętość (strony):

Blok:

Okładka:

W trakcie odbioru stwierdzono:

Wady dopuszczalne: …

Wady dyskwalifikujące: …

Uwagi: …

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie **10** losowo wybranych egzemplarzy książki.

Odbioru dokonali po stronie:

Zamawiającego

…

…

…

Wykonawcy:

…

…

…

Warszawa, dnia … … 201. r.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Państwowy Instytut Wydawniczy**

**ul. Foksal 17**

**00-372 Warszawa**

**Wykaz wykonanych usług druku w okresie ostatnich 3 lat**

| Lp. | Przedmiot usług(określić rodzaj usług jaki był wykonywany w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 7.3.2 został spełniony) | **Nakład i liczba stron publikacji**[w zł](w okresie ostatnich 3 lat) | Termin realizacji usług (w okresie ostatnich 3 lat) | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datarozpoczęciadd/mm/rrrr | Datazakończeniadd/mm/rrrr |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie.

 ……….............……………………………………..

(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

 .........................., dnia ……..........….2019 r.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usług zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usług były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej na druk publikacji wydawanych przez Państwowy Instytut Wydawniczy, numer zamówienia 1/2019 oświadczam/oświadczamy\*, że:

* nie wydano/wydano\* wobec mnie/nas\* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne [[2]](#footnote-2)
* nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne
* nie podlegam / podlegam // nie podlegamy\* / podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 lub 4 ustawy Pzp.

.........................., dnia ……..........….2019 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***\* niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Państwowy Instytut Wydawniczy**

**ul. Foksal 17**

**00-372 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*

(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)

**W imieniu Wykonawcy:**

……………………………………..................……………………………………………………………………

………………………………………………….................………………………………………………………

oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*\*
2. **należę do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*\***

……….............……………………………………..

(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.........................., dnia ……..........….2019 r.

\*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

\*\*niepotrzebne skreślić

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**Załącznik nr 8 do SIWZ - Formularz oferty**

**OFERTA**

**Do:**

**Państwowy Instytut Wydawniczy**

**ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na **druk publikacji wydawanych przez Państwowy Instytut Wydawniczy, znak postępowania 1/2019**

my niżej podpisani: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

***Adres elektronicznej skrzynki podawczej Wykonawcy: … (wypełnia Wykonawca)***

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia z zakresie objętym umową ramową oraz zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. **OŚWIADCZAMY,** że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji technicznej wydawnictwa zamieszczonej w poniższej tabeli za łączną cenę brutto o:

**Łączna cena brutto oferty (razem za wydruk książek z pkt 1 - 13):**

**netto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**zł. (słownie: ………………………)**

**stawka podatku VAT** \_\_\_\_\_\_\_ **%**

**brutto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**zł. słownie: ………………………)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł publikacji** | **Liczba egzemplarzy i specyfikacja techniczna wydawnictwa** | **Cena** **netto za jedną pozycję** | **Cena netto za cały nakład** | **Podatek VAT** | **Cena** **brutto za cały nakład** |
| **1.** **Biblioteka Myśli Współczesnej** | **Nakład: 1 000 egz.**Format: 110x180 mm po obc.Objętości: 480 str.Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 gDruk okładki: 4+0, folia matowa, karton 1-stronnie powlekany 250 g ze spodem w kolorze białymOprawa miękka, klejona, ze skrzydełkami 90 mm |  |  |  |  |
| **2.****Domy (ze) słów** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 135x200 mm po obc.Objętości: 424 str.Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 gDruk okładki: 4+0, folia matowa, karton 1-stronnie powlekany 250 g ze spodem w kolorze białymOprawa miękka, klejona, ze skrzydełkami 110 mm |  |  |  |  |
| **3.****Seria „poetycko-malarska”** | **Nakłady: 700 egz.**Format: 107x177 mm po obc.Objętości: 128 str.Druk środków: 4+4, Arcoprint 1 Extra White 80 g Druk okładki: 4+0, folia matowa, Arcoprint 250 gOprawa miękka, klejona, ze skrzydełkami 70 mm |  |  |  |  |
| **4.****Biblioteka Sławnych Ludzi** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 144x204 mm po obc.Objętości: 520 str.Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 gDruk wkładek ilustracyjnych: 1+1, 4+4, Amber Graphic 100 gDruk oklejki: 4+0, kreda 150 g, folia błyszczącaDruk wyklejki: niezadrukowana, papier Amber Graphic 120 gOprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet płaski, kapitałki, tektura 2,5 mm |  |  |  |  |
| **5.****Proza światowa** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 115x195 mm po obc.Objętości: 640 str.Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 gDruk oklejki: 2+0 lub 4+0, kreda 150 g, folia matowaDruk obwoluty (opcjonalnie w niektórych tytułach z serii): 4+0, kreda matowa 120g, folia matowaDruk wyklejki: niezadrukowana lub druk 1 Pantone+0Oprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet wyokrąglony, kapitałka biała, z obwolutą  |  |  |  |  |
| **6.****Proza Dalekiego Wschodu** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 110x190 mm po obc.Objętości: 424 str.Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 gDruk okładki: 4+0, folia błyszcząca, 1-stronnie powlekany karton 250 g z białym spodemOprawa miękka, klejona ze skrzydełkami 85 mm |  |  |  |  |
| **7.****Poeci do kwadratu** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 120x180 mm po obc.Objętości: 416 str.Druk środków: 1+1 czarny, 80 g igepa creamy v. 2,0Druk oklejki: 2+0, 115 g Geltex Seda 111 + hot stamping folią czarną matowąDruk wyklejki: niezadrukowana, papier barwiony w masie IQ color Black 120 gOprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet prosty, kapitałka bawełniana czarna, tektura 2 mm |  |  |  |  |
| **8.****Bibliotheca Orientalis** | **Nakłady: 1 000 egz.**KSIĄŻKA wkładana w pudełko (kolorystyka oklejki)Format: 145x205 mm po obc.Objętości: 416 strDruk środków: 1+1 czarny, 80 g Alto Creme v. 1,5Druk oklejki: 4+0, kreda 135 g, folia soft touchDruk wyklejki: 4+0, 130 g Alto Creme v. 1,5Oprawa twarda, oklejana, szyta, grzbiet płaski, tektura 2,5 mm, kapitałkaPUDEŁKO do książki wysuwanej od strony grzbietu z tektury litej oklejka – druk 4/0 kol., 135 g kreda, tektura 2,5 mm szaro-biała, folia soft touch |  |  |  |  |
| **9.****Polska Proza Współczesna** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 125x195 mm po obc.Objętości: 672 str.Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 gDruk oklejki: 4+0, Geltex Seda 111 115 gDruk wyklejki: niezadrukowane, papier barwiony w masie Mondi IQ Black 120 g lub zamiennikOprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet wyokrąglony, kapitałki, tektura 2 mm |  |  |  |  |
| **10.****Rodowody Cywilizacji** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 166x238 mm po obc.Objętości: 520 str.Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 gDruk wkładek ilustracyjnych: 1+1, 4+4, Amber Graphic 100 gDruk oklejki: 4+0, kreda 150 g, folia błyszczącaDruk wyklejki: niezadrukowana, 120 g Amber GraphicOprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet płaski, kapitałka biała, tektura 2,5 mm |  |  |  |  |
| **11.****Seria poetycka emblematyczna (Rodowska, Koehler)** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 130x210 mm po obc.Objętości: 416 str.Druk środków: 1+1 czarny, 80 g Lux Creamy v. 1,6Druk oklejki: 4+0, 130 g papier kredowy, folia soft touch, tłoczenie wklęsłeWyklejki: 1 (Pantone)+0, papier 120 g w kolorze blokuOprawa twarda, szyta nićmi, grzbiet prosty, kapitałka, tektura 2 mm, zakładka z tasiemki |  |  |  |  |
| **12.****Seria poetycka (Hertz)** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 110x180 mm po obc.Objętości: 416 str.Druk środków: 1+1 czarny, 80 g Alto Creme v. 1,5Druk oklejki: 1 (pantone metaliczny) +0, 125 g EcoVanol Marmol E Wyklejki: 1 (pantone)+0, papier 120 g Alto CremeOprawa twarda, szyta nićmi, grzbiet prosty, kapitałka kolorowa, tektura 2 mm, tasiemka kolorowaEgzemplarze pojedynczo foliowane z naklejoną naklejką z kodem kreskowym. |  |  |  |  |
| **13.****Poza serią** | **Nakłady: 1 000 egz.**Format: 150x230 mm po obc.Objętości: 960 str.Druk środków: 1+1 czarny, Amber Graphic 80 gDruk oklejki: 4+0, kreda 150 g, folia matowaDruk wyklejki: niezadrukowana, 120 g Amber GraphicOprawa twarda, oklejana, szyta nićmi, grzbiet zaokrąglony, kapitałka biała, tektura 2,5 mm |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | ----------------------------------------- |  |  |  |  |

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na publikacje książkowe na okres:

…………. miesięcy.

*UWAGA!
W przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż wymagany lub nie wpisze okresu, na jaki udziela gwarancji wówczas oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie odrzucona. Liczba lat musi być określona liczbą całkowitą.*

**AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.**

1. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu związania ofertą.
2. **WNIEŚLIŚMY** wadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł., w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzonym w banku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
3. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców***\****

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)*

Podwykonawcą będzie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia).*

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy ramowej oraz Istotnymi postanowieniami umowy wykonawczej stanowiącymi Załącznik nr 2 i 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy ramowej, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ - \_\_ - 2019 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy)*

***\* niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Państwowy Instytut Wydawniczy**

**ul. Foksal 17**

**00-372 Warszawa**

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

**W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wymagane Urządzenie | Nazwa / typ /model /oznaczenie urządzenia | Podstawa dysponowania urządzeniem |
| 1. | **Maszyna offsetowa czterokolorowa** |  |  |
| 2. | **Urządzenie do lakierowania** |  |  |
| 3. | **Linia do oprawy twardej** |  |  |

W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje bezpośrednio wymienionymi w wykazie urządzeniami lecz do wykonania zamówienia będą one Wykonawcy udostępnione przez inne podmioty, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia danego urządzenia.

 ……….............……………………………………..

(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.........................., dnia ……..........….2019 r.

**Załącznik nr 1 do Umowy ramowej - Oferta Wykonawcy na realizację zamówienia wykonawczego**

**Do:**

**Państwowy Instytut Wydawniczy**

**ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa**

W odpowiedzi na zapytanie w celu wyłonienia Wykonawcy na zawarcie umowy wykonawczej na podstawie zawartej Umowy Ramowej nr ....... z dnia na……………………..,

my niżej podpisani: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z przesłanym Zapytaniem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY,** że wykonamy przedmiot zamówienia na warunkach określonych w zawartej umowie ramowej oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w Zapytaniu za łączną cenę brutto:

**Łączna cena:**

**netto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**zł. (słownie: ………………………)**

**stawka podatku VAT** \_\_\_\_\_\_\_ **%**

**brutto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**zł.**

1. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie ....... dni od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ - \_\_ - 2019 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do Umowy ramowej – Zapytanie w celu udzielenia zamówienia wykonawczego**

Do

 (dane adresata zapytania)

Działając na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zapraszam do złożenia oferty na dostawę………………….

w ramach zawartej umowy ramowej z dnia ………. nr ………..

Opis przedmiotu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………….

Opis innych wymagań dotyczących terminu realizacji oraz ceny, które stanowią kryterium oceny ofert;

Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze – stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy ramowej na adres mailowy: ….

(podpis osoby upoważnionej)

 , dnia r.

1. Format danych w zakresie danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne, danych zawierających informację graficzną, kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych - załącznik nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.* [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. [↑](#footnote-ref-2)